

Vacante vrijwilligerstaken

Texaco stempelkaarten (tijdsindicatie ca 2 uur)

- Lege kaarten bij Texaco op voorraad houden.
- Volle kaarten verzamelen en inleveren bij het tankstation (een of meerdere keren per jaar) vergezeld van 2 exemplaren van bevestigingsbrief
- Overzicht bijhouden met namen van personen die kaarten hebben ingeleverd
- Penningmeester informeren over aantal ingeleverde kaarten (kopie bevestigingsbrief)
- Leden attenderen op de Texaco stempelkaarten (bv melding op website en/of mail via secretariaat versturen)

Rabobank Clubkas campagne (tijdsindicatie ca 2 tot 5 uur)

- In de gaten houden vanaf wanneer ingeschreven kan worden (zie publicaties in plaatselijke kranten e.d.) De Rabobank stuurt normaal gesproken uitnodigingen naar de verenigingen om in te schrijven, maar vanwege het samenvoegen van 2 regio's per beging 2017 is het zaak dit in de gaten te houden.
- Attenderen leden op de actie zodat zij zich eventueel nog kunnen aanmelden als lid van de plaatselijke Rabobank zodat ze mogen stemmen
- Attenderen leden op de stemperiode en eventueel acties hiertoe voeren om de bekendheid van de actie te vergroten (eventueel samen met andere verenigingen zoals Judokan)
- Check in ontvangst nemen tijdens uitreiking.

Grote clubactie (tijdsindicatie ca 8 uur)

- Contactpersoon voor de GCA (mailadres opgeven en ontvangen mails behandelen)
- In de zomer de gewenste aantallen loten (boekjes inclusief machtigingen) doorgeven (afgelopen jaren zijn er steeds 50 boekjes besteld)
- Uitdelen van de boekjes aan de leden (jeugd ontvangt een deel van de bijdrage)
- Mogelijkheid van Online koop onder de aandacht brengen van oud leden
- Verkoop stimuleren (bv mailtjes sturen/bericht op de website of via social media)
- Verkochte loten verzamelen (machtigingen)
- Machtigingen in het systeem aanbrengen
- Vergoeding aan de jeugdleden berekenen en uitbetalen (na ontvangst van het geld van de GCA organisatie) en in overleg met de penningmeester.

