

BELEIDSPLAN SOCIAAL VEILIGE SPORTOMGEVING

Volleybalvereniging Salvo '67 te Maartensdijk



Inleiding

Sinds de uitvoerige aandacht van de media voor verscheidene incidenten die in de sport hebben plaatsgevonden in de afgelopen maanden en jaren, is er vanuit de sportbonden, sportorganisaties en gemeenten veel aandacht ontstaan voor het creëren van een veilige sportomgeving. Eén van de belangrijkste middelen om dergelijke incidenten zoveel mogelijk te voorkomen, is het bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag en hier omtrent beleid op te stellen binnen de vereniging. Het is een illusie te denken dat hiermee elke vorm van grensoverschrijdend gedrag voorkomen kan worden, maar het opstellen van een beleidsplan wordt gezien als een belangrijke eerste stap om de risico's zoveel mogelijk in te perken.

Bij het opstellen van dit beleidsplan is de toolkit "beleid seksuele intimidatie voor sportverenigingen" van de NOC*NSF als uitgangspunt gebruikt worden.

In deze toolkit wordt een stappenplan beschreven dat verenigingen handvaten biedt om een sociaal veilige sportomgeving te creëren. In dit plan staan o.a. een zestal stappen:

1. Zet het onderwerp op de agenda
2. Maak samen met je leden omgangsregels
3. Besteed aandacht aan de gedragsregels voor begeleiders in de sport
4. Stel een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan
5. Bepaald hoe om te gaan met aanstellingen van vrijwilligers
6. Informeer alle betrokkenen over het beleid

Deze stappen worden uitgewerkt in dit beleidsplan.

1. Zet het onderwerp op de agenda

In deze eerste stap ligt de nadruk op bewustwording binnen de vereniging. Pesten, onsportief gedrag en seksuele intimidatie kunnen binnen elke vereniging plaatsvinden. Bij het bestuur van Salvo '67 staat preventie hiervan hoog op de agenda, vandaar dat het onderwerp op de agenda van de ALV 2014 gezet is om zo het beleidsplan voor te leggen aan leden, ouders en andere betrokkenen.

In dit beleidsplan worden een aantal onderwerpen behandeld, te weten:

1. Pesten
2. Seksuele intimidatie
3. Onsportief gedrag.

Deze 3 aspecten kunnen alle 3 onder de noemer grensoverschrijdend gedrag geschaard worden en staan haaks op een prettige sportbeleving in een veilige omgeving.

Dit beleidsplan is gericht op (ouders van) leden, trainers/coaches en overige vrijwilligers die bij de vereniging betrokken zijn.

Dit beleidsplan kent de volgende doelstelling:

Binnen volleybalvereniging Salvo '67 heerst een sociaal veilig sportklimaat, waar leden veilig kunnen sporten en persoonlijke grenzen van leden gerespecteerd worden. Wanneer de persoonlijke grenzen van leden onverhoopt overschreden worden door anderen heerst er bij Salvo '67 een klimaat, waarin openlijk over grensoverschrijdend gedrag gesproken kan worden met leden, technisch kader en het bestuur.

2. Algemene omgangsregels

In dit hoofdstuk worden omgangsregels waaraan alle leden van Salvo '67 zich dienen te houden geformuleerd.

Deze omgangsregels zijn bedoeld om elk lid de mogelijkheid te bieden te sporten in een veilig sportklimaat. Leden wordt gevraagd elkaar aan te spreken op gedrag dat niet past binnen deze regels. Ook trainers en bestuursleden spreken leden, die zich niet aan de regels houden, op hun gedrag aan. Indien nodig vraagt een lid om hulp of maakt hij/zij een melding bij het bestuur. Het bestuur onderzoekt in samenwerking met de VCP de beschuldiging en neemt passende maatregelen.

Deze omgangsregels zijn door de algemene ledenvergadering in het najaar van 2014 geaccordeerd. De gedragsregels worden naar alle leden en andere betrokkenen via de website en per e-mail bekend gemaakt. Op het inschrijfformulier komt een door het nieuwe lid (en zijn/haar ouders) te tekenen zin, dat akkoord gegaan wordt met deze omgangsregels.

Omgangsregels:

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen Salvo '67.
2. Ik houd rekening met de grenzen die een ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
5. Ik negeer de ander niet en betrek iedereen die daar behoefte aan heeft bij de activiteiten van Salvo '67.
6. Ik kom niet zonder toestemming aan de spullen van een ander.
7. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
8. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet en ik neem geen wapens mee.
9. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn/haar wil aan.
10. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
11. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
12. Ik bemoei mij niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen.
13. Ik meld pesten, seksuele intimidatie en onsportief gedrag tegen mij zelf of tegen een ander bij het bestuur. Dit is geen klikken.
14. Ik behandel mijn tegenstander met respect en gebruik geen geweld of scheldwoorden tegen mijn tegenstander.
15. Ik behandel de scheidsrechter met respect en gebruik geen geweld of scheldwoorden ten de scheidsrechter.

3. Gedragsregels begeleiders

Dit hoofdstuk gaat in op gedragsregels met betrekking tot het contact tussen begeleider/trainer en sporter en kunnen worden gezien als algemene uitgangspunten voor gedrag. Deze gedragsregels staan ook in het tuchtreglement van de Nederlandse Volleybalbond. Deze gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen begeleider/trainer en de sporter.

Binnen de georganiseerde sport zijn de volgende gedragsregels vastgesteld:

1. De begeleider/trainer moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider/trainer onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider/trainer onthoudt zich verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
4. De begeleider/trainer onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
5. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider/trainer en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
6. De begeleider/trainer mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider/trainer deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen of borsten.
7. De begeleider/trainer onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook
8. De begeleider/trainer zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer en andere ruimtes.
9. De begeleider/trainer heeft de plicht – voor zover in zijn vermogen ligt – de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider/trainer verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
10. De begeleider/trainer zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenpresentaties te vragen. Ook de begeleider/trainer aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
11. De begeleider/trainer zal er actief op toezien, dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de

begeleider/trainer gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

12. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider/trainer in de geest hiervan te handelen.

4. Vertrouwenscontactpersoon

De VCP wordt op voordracht van het bestuur door de Algemene Leden Vergadering benoemd. De contactgegevens van de VCP worden gecommuniceerd naar alle leden via email en via de website om op die manier ook een duidelijk aanspreekpunt te hebben voor klachten rondom het ervaren van grensoverschrijdend gedrag. De VCP maakt geen lid van het bestuur uit en bekleedt geen actieve kaderfunctie binnen de vereniging. Alleen het bestuur is gerechtigd tot het nemen van maatregelen. De VCP houdt alle informatie strikt geheim behoudens zover die informatie uit hoofde van dit beleidsplan, een gerechtelijke uitspraak of een wettelijke verplichting bekend moet worden gemaakt.

De activiteiten van de VCP zijn:

1. Beschikbaar zijn voor een ieder (klager en beklagde) die opmerkingen of vragen heeft over ongewenst gedrag.
2. Eerste opvang/aanspreekpunt wanneer leden grensoverschrijdend gedrag ervaren en hier met iemand over willen praten.
3. Indien nodig doorverwijzen van het lid naar professionele begeleiding en bespreken van de situatie met het bestuur.
4. Het bestuur over preventieactiviteiten adviseren.
5. De klager helpen bij het indienen van een formele klacht.
6. Het jaarlijks verslag doen aan het bestuur van de verrichte werkzaamheden, rekening houdend met de geheimhoudingsverplichting.
7. Het horen van de beklagde of andere betrokkenen en informatie in te winnen, voor zover dat voor de uitvoering van de taken noodzakelijk is. Als de VCP het nodig acht advies in te winnen bij deskundigen is hij daartoe bevoegd. Zijn daar kosten aan verbonden, dan is voorafgaande toestemming van het bestuur vereist.

De procedure bij een melding is als volgt:

1. De melder kan zich rechtstreeks tot de VCP wenden. Bij een melding bij anderen wordt doorverwezen naar de VCP.
2. De VCP zal na de melding contact opnemen met het vermeende slachtoffer. Indien het slachtoffer minderjarig is, voert de VCP het gesprek altijd met medeweten van of in het bijzijn van ten minste één van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers, tenzij deze zelf de beklagde zijn en bespreekt de stappen, die mogelijk genomen kunnen worden.
3. De VCP informeert de beklagde over de melding en vraagt hem/haar hierop te reageren. Indien wenselijk voert de VCP een nader gesprek met de beklagde. Indien de beklagde minderjarig is vindt het gesprek plaats samen met één van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van de beklagde.
4. De VCP maakt aantekeningen van de gesprekken en laat deze ter voorkoming van misverstanden verifiëren door het slachtoffer en beklagde en indien van toepassing ook door een ouder/wettelijk vertegenwoordiger.

5. De VCP houdt contact met alle betrokkene personen (melder, slachtoffer en beklagde) en informeert na enige tijd of de situatie naar wens opgelost is.
6. Indien nodig wordt het advies gegeven een schriftelijke klacht in te dienen.

De procedure bij een klacht is als volgt:

1. Wanneer een klacht bij de VCP of bij een bestuurslid wordt gemeld nemen VCP en het bestuur binnen 24 uur contact met elkaar op.
2. De ernst van de klacht wordt besproken en indien nodig wordt de hulp van de VCP van de Nevobo ingeroepen.
3. De VCP communiceert binnen 48 uur naar de persoon die de klacht heeft ingediend (en eventueel andere betrokkenen) welke stappen genomen worden door het bestuur en de VCP.
4. Bij vermoedens van strafbare feiten wordt zo snel mogelijk een informatief gesprek met de politie aangegaan.
5. De VCP en het bestuur stellen een onderzoek in naar de klacht en komen binnen 10 dagen tot een besluit welke maatregelen eventueel genomen dienen te worden. Hierbij wordt indien nodig de hulp van de VCP van de Nevobo ingeroepen.
6. Er wordt nagegaan of er direct bestuurlijke maatregelen genomen moeten worden om de veiligheid binnen Salvo '67 te herstellen.
7. De VCP communiceert de uitkomsten van het onderzoek binnen 24 uur na het nemen van een besluit naar de persoon die de klacht heeft ingediend.
8. Het bestuur communiceert eventuele maatregelen binnen 24 uur na het nemen van een besluit naar de beschuldigde en zorgt ervoor dat deze maatregelen worden nageleefd.
9. Het bestuur en de VCP overleggen wat er nodig is om de veilige sportomgeving te herstellen en waar het eventueel nog aan schort binnen het huidige preventieve beleid.
10. Het bestuur en de VCP evalueren het proces en de communicatie hieromtrent met alle betrokkenen.

Wanneer er geen klacht wordt ingediend, maar er wel sprake is van ongewenst gedrag, ziet de procedure er als volgt uit:

1. De “melder” en “beschuldigde” gaan zo snel mogelijk met elkaar in gesprek om aan te geven wat er als ongewenst ervaren is en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Hier kan eventueel een derde persoon bij aanwezig zijn, maar niet de VCP.
2. Indien de “melder” niet zelf in gesprek wil gaan met de “beschuldigde” kan het bestuur dit ook doen. Hier is wel de uitdrukkelijke toestemming van de “melder” voor nodig. Ook hierbij is het verstandig als er een derde persoon bij aanwezig is.

Ook de Nevobo heeft een vertrouwenscontactpersoon, die ondersteuning kan bieden aan de VCP van Salvo '67. Mocht een lid geen contact willen opnemen met de VCP van Salvo '67 dan kan contact opgenomen worden met deze VCP van de Nevobo.

VCP Salvo '67

Marieke Duijvestijn

Email: vertrouwenscontactpersoon@salvo67.net

VCP Nevobo

Janine Pleizier

Email: janine.pleizier@nevobo.nl

06 4631 7335

5. Aanstellen vrijwilligers.

Het is van belang te weten wie de vrijwilligers van Salvo '67 zijn, met name diegene die met kinderen en jeugd werken. Veel vrijwilligers van Salvo '67 zijn zelf spelend lid van de vereniging en daarom bekend bij het bestuur. Het is echter belangrijk om oplettend te zijn wanneer een onbekende zich aanmeldt als vrijwilliger of benaderd wordt om vrijwilliger te worden.

Kennismakingsgesprek:

Met nieuwe vrijwilligers wordt, wanneer zij als onbekende een functie binnen Salvo '67 willen vervullen, een kennismakingsgesprek gevoerd door het verantwoordelijke bestuurslid. Daarin wordt gevraagd naar de motivatie van de potentiële vrijwilliger om een functie uit te oefenen bij Salvo '67. De nieuwe vrijwilliger wordt gevraagd een referentie op te geven. Indien nodig, naar de mening van het bestuurslid dat het kennismakingsgesprek voert, kan de referentie gebeld worden om het verhaal van de nieuwe vrijwilliger te controleren.

Verklaring omtrent het gedrag:

Omdat Salvo '67 op dit moment al moeite genoeg heeft met het vinden van voldoende vrijwilligers voor de verschillende functies is er voor gekozen om vrijwilligers niet te belasten met het aanvragen van een VOG. Hoewel we de meerwaarde ervan zeker inzien, kiezen we er enkel voor alle trainers de gedragsregels te laten ondertekenen.

Ondertekening gedragsregels:

Omdat het seizoen 2014/2015 al loopt wordt geprobeerd de gedragsregels, die in stap 3 opgesomd zijn, door alle trainers te laten ondertekenen. Vanaf seizoen 2015/2016 dienen deze gedragsregels door iedere trainer ondertekend te worden. De trainersvergoeding wordt niet uitbetaald zolang de verklaring niet getekend is. De verklaringen worden om die reden ingeleverd bij de penningmeester van Salvo '67. In bijlage is de verklaring opgenomen die door iedere trainer ondertekend dient te worden.

Vrijwilligers die geen vergoeding ontvangen worden en geen lid van de vereniging zijn worden ook op de hoogte gesteld van de omgangs- en gedragsregels.

6. Informeer de leden

Dit beleidsplan zal worden gecommuniceerd naar de leden via de volgende kanalen:

1. Besproken en geaccordeerd op de Algemeen Leden Het beleidsplan en de contactgegevens van de VCP worden op de website geplaatst.

Bijlage: Verklaring akkoord gedragsregels:

Plaats: _____

Datum: _____

_____ (naam) trainer van Salvo '67 _____ (team) verklaart akkoord te gaan met de volgende gedragsregels:

1. De begeleider/trainer moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider/trainer onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider/trainer onthoudt zich verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
4. De begeleider/trainer onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
5. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider/trainer en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
6. De begeleider/trainer mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider/trainer deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen of borsten.
7. De begeleider/trainer onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook
8. De begeleider/trainer zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer en andere ruimtes.
9. De begeleider/trainer heeft de plicht – voor zover in zijn vermogen ligt – de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider/trainer verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
10. De begeleider/trainer zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenpresentaties te vragen. Ook de begeleider/trainer aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de

sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

11. De begeleider/trainer zal er actief op toezien, dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider/trainer gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
12. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider/trainer in de geest hiervan te handelen.

Ondertekening van deze verklaring betekent dat de trainer van het team zich te allen tijde aan deze gedragsregels zal houden. Wanneer de trainer deze gedragsregels niet naleeft heeft het bestuur van Salvo '67 het recht om passende maatregelen te nemen, in overleg met de VCP van Salvo '67 en van de Nevobo. In het uiterste geval kan een tuchtrechtelijke procedure volgen.

Handtekening: _____